

## Mall/exempel på protokoll

Protokoll från möte ang xxxx den x/w 2008, plats:

1. Val av mötesordförande
2. Val av sekreterare
3. Val av justerare
4. Bakgrunden till mötet beskrevs. Problemet presenterades.
5. Fördes diskussion om problemet.
6. Diskuterades hur agera framöver.
7. Omröstning och beslut.
8. Val av representanter som för talan i kontakter med väghållare och andra ansvariga
9. Mötet avslutades.
10. Bestämdes tid för nästa möte.

Vid protokollet

Justerare

Justerare